

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1ER AÑO	CICLO I	1ERA CERTIFICACIÓN Asistencia Administrativa	Introducción a los Negocios	Comportamiento Organizacional	Creatividad e Innovación	Matemática Básica para Negocios	Comunicación y Redacción	Introducción al Inglés	Experiencias Formativas I
	CICLO II		Gestión de Operaciones	Diseño de Estructuras y Procesos	Desarrollo de Ideas de Emprendimiento	Métodos Cuantitativos para los Negocios	Recursos Informáticos para los Negocios	Inglés General	Experiencias Formativas II
2DO AÑO	CICLO III	2DA CERTIFICACIÓN Supervisión de Planificación Operativa	Gestión de Personas	Investigación de los Mercados de Exportación	Startup y Modelos de Negocios	Finanzas Empresariales	Fundamentos de Investigación	Inglés con propósito Comercial	Experiencias Formativas III
	CICLO IV		Inteligencia Comercial	Gestión de Ventas Local e Internacional	Diseño de Producto	Desarrollo de Proyecto Emprendedor	Análisis de Datos para los Negocios	Inglés Empresarial	Experiencias Formativas IV
3ER AÑO	CICLO V	3ERA CERTIFICACIÓN Gestión de Planeamiento Estratégico	Planificación Estratégica	Balance Score Card	Promoción y Publicidad	Marketing Internacional	Plan de Negocios Internacionales	Inglés para Administración I	Experiencias Formativas V
	CICLO VI		Toma de Decisiones	Negociaciones Comerciales Internacionales	Gestión de Proyectos Internacionales con Responsabilidad Social	Diseño del Plan Financiero	Seminario de Investigación	Inglés para Administración II	Experiencias Formativas VI

(*) Este Plan de Estudio está sujeto a cambios.

- Gestión de Empresas
- Comercio y Marketing Internacional
- Emprendimiento e Innovación

- Métodos Cuantitativos y Finanzas
- Competencias de Empleabilidad
- EFSRT (Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo)